

Guía general

Reclutamiento de Supervisores y Capacitadores Electorales en Línea

Aspirante

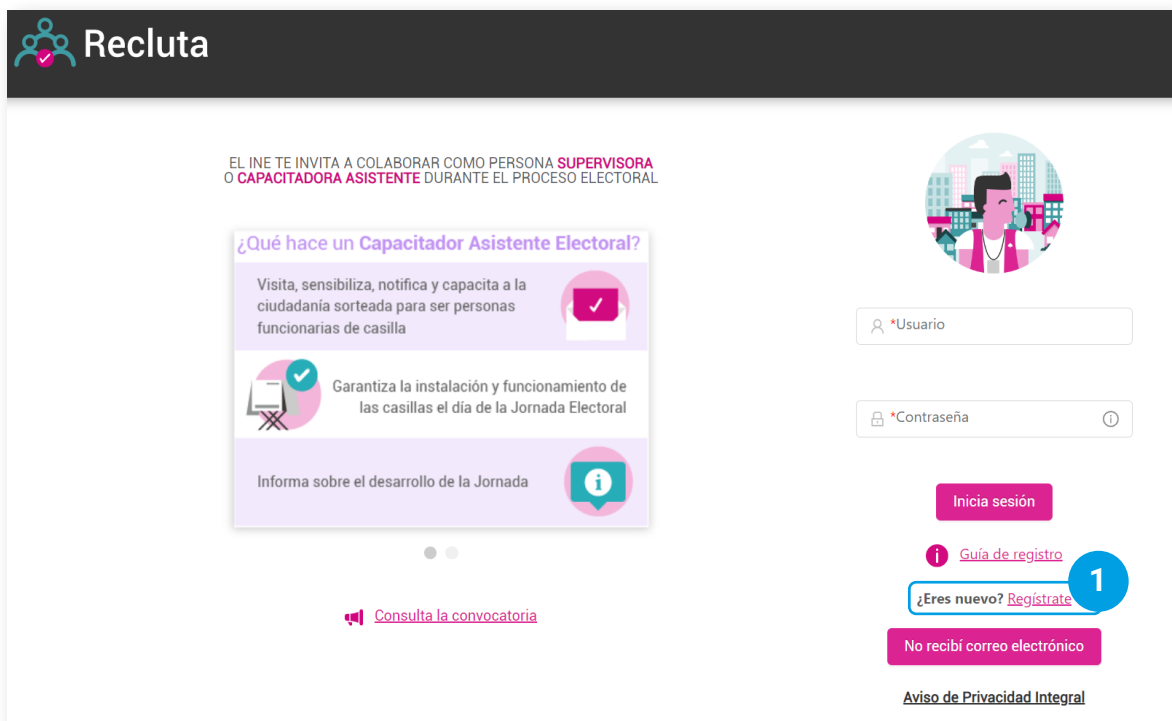
Inicio

Elije un tema para buscar respuestas, obtener instrucciones detalladas y desarrollar flujos de trabajo.

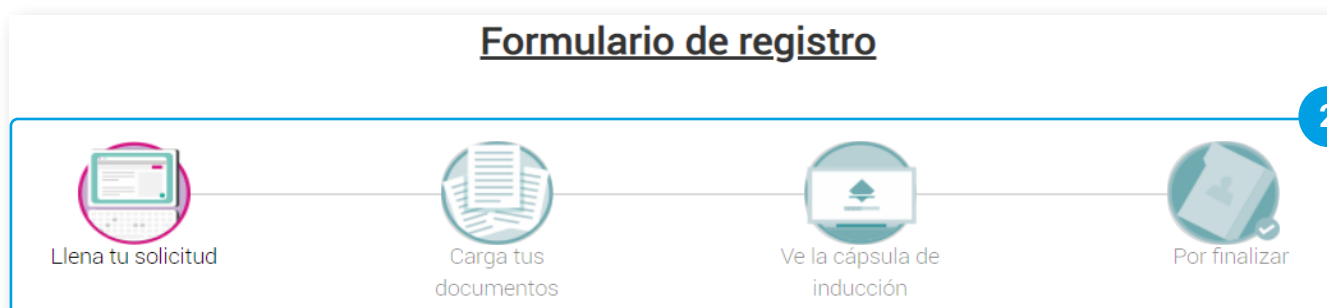
Inicia tu registro

Para participar como Capacitador Electoral o Supervisor, primero necesitas registrarte en el sistema.

1. Da clic en Regístrate.



2. En el Formulario de registro, podrás localizar la barra de estatus; que te indica el avance en tu proceso de Registro y Reclutamiento.



Llena tu solicitud

La solicitud se compone de 5 apartados (Datos personales, Domicilio, Datos curriculares, Experiencia laboral y Otros datos), para poder comenzar a llenar la solicitud primero debes ingresar la siguiente información.

1. Selecciona el Estado y el Proceso Electoral en el que participarás.
2. Captura la sección que viene en tu credencial de elector o SIAP (antes FUAR).
3. Lee el Aviso de Privacidad.

Datos Personales | Domicilio | Datos curriculares | Experiencia Laboral | Otros datos

1 *Estado: MÉXICO | *Proceso Electoral: PEL-MEX-2023

2 *Sección electoral: 1772

*Clave de elector o SIAP (antes FUAR): GMNZZY98042820M100

*Confirma tu Clave de elector o SIAP (antes FUAR): GMNZZY98042820M100

3 *He leído el **Aviso de Privacidad** y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

Siguiente →

Tu clave de elector: GMNZZY98042820M100
Se registró en la entidad de MÉXICO en el distrito de: 10- ECATEPEC DE MORELOS en la convocatoria 1(2022-06-15 a 2022-09-15)

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO
PARA EL REGISTRO DE PERSONAS ASPIRANTES A SE Y CAE DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2022-2023
El Instituto Nacional Electoral, con domicilio en Vialardo Talpa #100, Col. Arenal Tepapan, Alcaldía de Talpa, C.P. 14670, Ciudad de México recaba sus datos personales y es responsable del tratamiento que los da. Los datos personales recabados serán utilizados para corroborar que la ciudadanía interesada en participar en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal eventual que colaborará con el INE durante el Proceso Electoral Local 2022-2023 como Supervisor/a Electoral o Casillador/a/Auxiliar Electoral, cumple con los requisitos legales y administrativos establecidos en la Convocatoria. Simultáneamente, los datos personales serán utilizados para que la autoridad electoral cuente con información respecto de los grupos en situación de vulnerabilidad en los que se sitúan las personas con autoadjudicación indígena pertenecientes a la población afrodescendiente que viven con algún tipo de discapacidad que se consideran parte de la población LGTIQ+ o si se trata de una persona mexicana migrante, con el fin de realizar análisis de datos y establecerlos como insumos para el ejercicio de sus atribuciones, para darles mayor relevancia en futuros procesos electorales. Lo anterior de conformidad con el marco normativo electoral y con base en lo establecido en los artículos 6º Base A, fracciones II y III y 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los artículos 3º, fracción II y 4º, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23.26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral consulte la siguiente dirección electrónica:
<https://www.ine.mx/transparencia/estado-base-datos-personales/>

DECLARO
Que de comprobarse que alguno de los datos asentados en esta Solicitud resultara falso, la Junta Electoral Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral puede dejar sin efecto la presente solicitud o, en su caso, el compromiso que estableciera para contar con mis servicios, sin que la Junta Electoral Ejecutiva incurra en responsabilidad alguna sobre el particular.
De la misma manera manifiesto mantener en estricta reserva y no revelar ningún tipo de información sobre el contenido del Examen de conocimientos, habilidades y actitudes, así como de la entrevista para el proceso de selección de Supervisor/es Electorales y Casillador/es/Auxiliar/es Electorales correspondiente al Proceso Electoral Local 2022-2023, en caso de acceder a ella.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

¿Son correctos los datos ingresados?

Estado: MÉXICO
Proceso Electoral: Proceso Local Ordinario 2022-2023
Distrito: 10-ECATEPEC DE MORELOS
Sección electoral: 1772
Clave de elector o SIAP (antes FUAR): GMNZZY98042820M100

Aceptar Cancelar

! Al momento de validar tu clave de elector y de acuerdo a la fecha de corte de la Lista Nominal, los campos Estado y Sección electoral, se llenan automáticamente, de lo contrario, serán ingresados manualmente.

4. Registra tus datos personales solicitados.

- RFC
- CURP
- Nombre (de la misma forma que aparece en tu credencial de elector)
- Lugar y fecha de nacimiento
- Género
- Correo electrónico

5. Acepta ser contactado vía correo electrónico para dar seguimiento a tu proceso de Registro y Reclutamiento.

6. Presiona Anterior o Siguiente para modificar información o continuar durante tu proceso.

The image shows a registration form titled "Datos personales" with a blue border and a blue circle with the number "4" in the top right corner. The form contains the following fields and instructions:

- Instruction: "Registra tu nombre tal y como aparece en tu credencial elector." (with a blue circle and "1")
- Fields: RFC, CURP, *Primer Apellido, *Segundo Apellido, *Nombre (s), *Lugar de nacimiento, *Fecha de nacimiento: (with a calendar icon), *Edad, *¿Sexo?, ¿Con qué género te identificas?, *¿Te identificas como persona LGBITTIQ+? (with a dropdown arrow), Describe, *Correo electrónico, *Confirma tu correo electrónico.
- Instruction: "El correo electrónico registrado de cada aspirante debe ser único y no debe contener el dominio @ine.mx" (with a blue circle and "2")
- Instruction: "Acepto ser contactado vía correo electrónico para algún seguimiento o notificación de información sobre el proceso de reclutamiento y selección, en que estoy participando." (with a checked checkbox and a blue circle and "5")
- Navigation: "Anterior" (with a left arrow) and "Siguiente" (with a right arrow) buttons, with a blue circle and "6" above the "Anterior" button.

7. Captura los datos de tu domicilio. Continúa presionando Siguiente o Anterior para modificar información.

7

Domicilio

*Calle, número exterior, número interior

*Colonia *Código postal

*Municipio o Alcaldía *Localidad

***Al menos uno de los dos teléfonos es requerido**

*Teléfono fijo (10 dígitos) *Teléfono celular (10 dígitos)

← Anterior Siguiente →



El Municipio o Alcaldía, será llenado en automático por el sistema. Mientras que la Localidad, únicamente visualizarás las pertenecientes a tu municipio o delegación.

8. Continúa con el ingreso de tus datos. Despliega el combo para seleccionar escolaridad y captura lo solicitado. Recuerda utilizar Siguiete o Anterior según lo requieras.

8

Escolaridad

*Escolaridad (Último grado de estudios) ▾

Carrera

Estudios que realiza actualmente

Institución

← Anterior Siguiete →

9. Selecciona el medio por el cuál te enteraste de la convocatoria e indica tu motivo para participar como SE o CAE.

9



Medio por el que te enteraste de la convocatoria

*Seleccione según corresponda:

<input type="checkbox"/> Cartel	<input type="checkbox"/> Volante	<input type="checkbox"/> Televisión
<input type="checkbox"/> Prensa	<input type="checkbox"/> Perifoneo	<input type="checkbox"/> Bolsa de Trabajo
<input type="checkbox"/> Pláticas Informativas	<input type="checkbox"/> Radio	<input type="checkbox"/> Contacto Personal
<input type="checkbox"/> Página del INE	<input type="checkbox"/> Red Social	<input type="checkbox"/> Otro

Especifique

*¿Cuál es el motivo por el que quieres participar como SE o CAE?

200 caracteres restantes.

← Anterior Siguiete →

10. Captura tu Experiencia laboral. Si no cuentas con ella, continúa con tu Registro

10

Experiencia laboral

*** Tu experiencia profesional nos ayuda a conocer tu perfil, captura lo que consideres necesario.**

1 Registra los empleos que has tenido, del más reciente al más antiguo.

<input type="text" value="Nombre de la empresa o Institución"/>	<input type="text" value="Puesto"/>
Fecha Inicio: <input type="text" value=""/>	Fecha Fin: <input type="text" value=""/>
<input type="text" value="Teléfono"/>	

<input type="text" value="Nombre de la empresa o Institución"/>	<input type="text" value="Puesto"/>
Fecha Inicio: <input type="text" value=""/>	Fecha Fin: <input type="text" value=""/>
<input type="text" value="Teléfono"/>	

<input type="text" value="Nombre de la empresa o Institución"/>	<input type="text" value="Puesto"/>
Fecha Inicio: <input type="text" value=""/>	Fecha Fin: <input type="text" value=""/>
<input type="text" value="Teléfono"/>	

11. Selecciona las respuestas correctas en Datos adicionales.

Datos adicionales

11

● Si tu participación ha sido únicamente en Revocación de Mandato (RM), deben marcarse las casillas "No" y "RM".
Si tu participación ha sido en RM y en otro proceso electoral, marca las casillas "Sí" y "RM".

*¿Has participado en algún proceso electoral?:
 Sí No RM

¿Cuál?

¿De qué forma has participado?:
 SE CAE Otro

Otro

*¿Tiene disponibilidad de tiempo para prestar sus servicios en horario fuera de lo habitual?:
 Sí No

*¿Está dispuesta/o a prestar sus servicios en fines de semana y días festivos?:
 Sí No

*¿Está dispuesta/o a realizar actividades de campo? (visitar ciudadanos casa por casa, trasladarse grandes distancias, entre otros):
 Sí No

*¿Milita en algún partido político u organización política o ha participado activamente en alguna campaña electoral en el último año?:
 Sí No

*¿Ha participado como representante de partido político con registro vigente o coalición en alguna elección realizada en los últimos tres años?:
 Sí No

*¿Es familiar consanguíneo o por afinidad, hasta el 4º grado, de algún/a Vocal de la Junta o del Consejo Distrital o Local (consejeros/as y representantes de Partido Político o, en su caso, candidatos/as independientes) que ya estén registrados para el PEL 2022-2023?:
 Sí No

*¿Cuenta con experiencia en manejo o trato con grupos?:
 Sí No

*¿Ha impartido capacitación presencial o virtual?:
 Sí No

*¿Habla alguna lengua indígena?:
 Sí No

¿Cuál?

*¿Sabe manejar?:
 Sí No

*¿Cuenta con licencia de manejo?:
 Sí No

*¿Cuenta con vehículo propio?:
 Sí No

Anote marca y modelo

¿Está usted dispuesto(a) a utilizar su vehículo para sus actividades si el INE le brinda un apoyo económico para combustible?:
 Sí No

¿Cuánto tiempo le lleva trasladarse de su domicilio a la Junta Distrital Ejecutiva?:

*¿Cuenta con acceso a Internet en su casa?:
 Sí No

¿Tiene alguna discapacidad?:
 Física o motora Intelectual Mental o psicosocial
 Sensorial Otra

Especifique

*¿Sabe utilizar el teléfono celular?:
 Sí No

12. Al concluir con el cuestionario, lee la Carta declaratoria, y da a clic en el recuadro para aceptar los términos y condiciones. Guardar cambios.

12

*Acepto **carta declaratoria.**

CARTA DECLARATORIA

Con fundamento en lo establecido en el artículo 303, numeral 3, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, con el objeto de cumplir con los requisitos legales que permitan aspirar a participar en el Instituto Nacional Electoral como Supervisora/or Electoral o Capacitadora/or-Asistente Electoral durante el Proceso Electoral Local 2022-2023.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

- Estar de acuerdo en someterme a las evaluaciones que determinen las autoridades del Instituto Nacional Electoral.
- Tener disposición para dedicarme a las actividades para las que se me contrate, incluso de tiempo completo para cubrir las cabalidades en las condiciones en que se requiera; por lo que me obligo a cumplir completamente y de manera prioritaria los servicios y actividades objeto de la contratación, dedicando el tiempo necesario para llevarlos a cabo, siendo incompatible cualquier otro empleo dentro del periodo y tiempo destinado para la realización de estos. En su caso, apoyar en las actividades que se realicen durante el cómputo distrital y demás relacionadas en el contrato de prestación de servicios respectivo.
- Devolver el material o instrumentos de trabajo proporcionados por el Instituto Nacional Electoral una vez concluido el periodo de contratación.
- No ser familiar consanguíneo o por afinidad, hasta el 4º grado, de alguna persona que ostente el cargo de Vocal de la Junta Local o Distrital o integrante del Consejo Local o Distrital (Consejeros y Consejeras y representantes de partido político, o en su caso, candidaturas independientes que estén registradas para el PEL 2022-2023); también declaro bajo protesta de decir verdad que no milito en ningún partido político u organización política en el último año previo a esta convocatoria ni soy simpatizante de alguno de estos, no fui representante de partido político, candidatura independiente o coalición ante casilla en los últimos tres años en procesos electorales federal o estatal, ni he participado activamente en alguna campaña electoral; y que los datos asentados corresponden a mi domicilio.
- Autorizo al Instituto Nacional Electoral para que realice las investigaciones que considere pertinentes, en relación con lo manifestado y declarado en los puntos anteriores y en caso de incurrir en falsedad, se dé por terminada mi relación contractual sin responsabilidad para el Instituto Nacional Electoral.
- En caso de contratación, me conduciré durante las actividades de supervisión o capacitación y asistencia electoral conforme a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

Guardar cambios

13. A través de un mensaje se te indicará el estatus de tu Registro. Ingresas a tu electrónico registrado en la solicitud, presiona en el enlace Confirmar correo y validarlo.

¡Hola Zoraida Amalia Gonzalez Nuñez!

Respecto a tu solicitud en el **Proceso Electoral Local Ordinario 2022 - 2023** te informamos lo siguiente:

Recluta
Reclutamiento de Supervisadoras y Capacitadoras Asistentes Electorales en Línea

¡Bien hecho!
Te registraste exitosamente en el Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea.

Valida tu cuenta ingresando nuevamente al Sistema.

INE Instituto Nacional Electoral

13
Confirmar correo

14. Una vez validado tu correo, te direccionará a la liga del sistema en donde encontrarás tu Usuario y Contraseña para poder ingresar.

15. Inicia sesión.



¡Tu cuenta ha sido validada!

Ahora inicia sesión con tu usuario y contraseña y adjunta tus documentos (escaneados o fotografiados) tomando en cuenta que cada uno deberá ser de 1 MB como máximo.

Si eres **Representante o Militante** de algún partido político, **¡lo sabremos!** y la JDE determinará tu proceso de reclutamiento.

Recibirás tu acuse de validación por correo electrónico. Revisa en tu bandeja de entrada o en tus correos no deseados.

14

Usuario: 020715100013500001
Contraseña: GMNZZY98042820M100

15

Inicia sesión



A tu correo electrónico llegará el acuse de validación de cuenta, también encontrarás tu Usuario y Contraseña. Adjunto puedes consultar el resultado de la compulsia realizada con indicaciones para continuar con tu Registro y los documentos a adjuntar. Puedes iniciar sesión también desde ese enlace.

16. Ingresas tu Usuario y Contraseña.

17. Da clic en Inicia sesión.

Recluta

EL INE TE INVITA A COLABORAR COMO PERSONA **SUPERVISORA** O **CAPACITADORA ASISTENTE** DURANTE EL PROCESO ELECTORAL

¿Qué hace un Capacitador Asistente Electoral?

- Visita, sensibiliza, notifica y capacita a la ciudadanía sorteada para ser personas funcionarias de casilla
- Garantiza la instalación y funcionamiento de las casillas el día de la Jornada Electoral
- Informa sobre el desarrollo de la Jornada

[Consulta la convocatoria](#)

Inicia sesión

[Guía de registro](#)

¿Eres nuevo? [Regístrate](#)

No recibí correo electrónico

[Aviso de Privacidad Integral](#)

INE Instituto Nacional Electoral © 2022. INE México CAU Unidad Técnica de Servicios de Informática Versión del sistema 4.0

Carga tus documentos

1. En la parte superior se encuentra la barra de estatus. Dicha barra te indicará el progreso en tu proceso de Reclutamiento.
2. Muestra el avance y tamaño de los archivos que se adjuntan en el sistema.
3. Adjunta tu documentación escaneada o fotografiada y en formato PDF, JPG y PNG. No excedas 15 MB y evita nombrar los archivos con caracteres ., # \$ % & () =. Presiona Adjuntar junto al nombre del documento, elige el archivo correspondiente y oprime Abrir, para que se visualice en la barra de documentos.
4. Al terminar de adjuntar tus documentos, presiona Guardar.

The screenshot shows a user interface for document upload. At the top, a progress bar contains four icons: 'Solicitud registrada', 'Carga tus documentos', 'Ve la cápsula de inducción', and 'Por finalizar'. A blue box labeled '1' highlights the 'Carga tus documentos' icon. Below this, a pink bar shows '2.165MB / 15MB' with a blue circle '2' next to it. A table lists 'Documentos obligatorios' and 'Documentos opcionales'. A blue box labeled '3' highlights the 'Adjuntar' button for 'Credencial para votar frente'. A pink 'Guardar' button at the bottom is highlighted with a blue circle '4'. A blue arrow points from the '3' box to the '4' box.

Documentos obligatorios	
Acta de nacimiento	Adjuntar Actadenacimiento.pdf
Credencial para votar frente	Adjuntar Credencialdevotarfrente.png
Credencial para votar reverso	Adjuntar Credencialdevotarreverso.png
Credencial para votar ambos lados o FUAR	Adjuntar
Comprobante de domicilio	Adjuntar Comprobantededomicillo.pdf
Constancia de estudios	Adjuntar Tituloycedulaprofesional.pdf

Documentos opcionales	
RFC	Adjuntar RFC.pdf
CURP	Adjuntar CURP.pdf
Carta de experiencia como docente	Adjuntar
Constancia de participación en otro Proceso Electoral	Adjuntar
Licencia de manejo	Adjuntar

Adjunta todos los documentos obligatorios y si lo deseas, los opcionales. La credencial para votar puedes adjuntar primero el frente y posteriormente el reverso, o bien adjunta ambos lados en uno, presionando en "Credencial para votar ambos lados" y las anteriores quedarán bloqueadas.



La credencial para votar puedes adjuntar primero el frente y posteriormente el reverso, o bien adjunta ambos lados en uno, presionando en "Credencial para votar ambos lados" y las anteriores quedarán bloqueadas.

5. A través de un mensaje, se te indicará la carga exitosa de tus documentos. Continúa con la Cápsula de inducción.

6. Si lo requieres puedes descargar el acuse.

5

¡Tus documentos se guardaron exitosamente!

Recibirás tu acuse, con tu información por correo electrónico.

Continúa con la cápsula de inducción.
Si lo deseas también puedes acudir a la Junta Distrital Ejecutiva para recibir la plática de inducción.

Cápsula de inducción

Descargar acuse 6

Ve la cápsula de inducción

1. Visualiza la cápsula de inducción para continuar con tu proceso.
2. Al concluir la cápsula de inducción, presiona realiza tu evaluación.

The screenshot displays a user interface for an induction process. At the top, a progress bar shows four stages: 'Solicitud registrada', 'Documentos cargados', 'Cápsula concluida', and 'Por finalizar'. The 'Cápsula concluida' stage is highlighted. To the right of the progress bar are two links: 'Modifica' and 'Descarga Acuses'. Below the progress bar, a grey bar indicates 'Validación de documentos en proceso.' with a clock icon. The main content area is titled 'Ve la Plática de inducción' and features a video player. The video player shows a group of people in traditional attire, with the text 'Actividades de la y el Supervisor Electoral antes de la Jornada Electoral' overlaid. A red play button is visible in the center of the video. A blue circle with the number '1' is positioned in the top right corner of the video player. Below the video player, a pink button labeled 'Realiza tu evaluación' is highlighted, with a blue circle containing the number '2' next to it. In the bottom left corner of the video player, there is a 'Mirar en YouTube' link.

3. Responde la retroalimentación de la cápsula de inducción.

4. Oprime Realiza tu evaluación, para enviar las respuestas.

3

Retroalimentación de la cápsula de inducción

1. ¿Cuáles son las actividades generales de las y los Supervisores Electorales?

- a) Coordinar, supervisar y verificar en campo
- b) Visitar, notificar y capacitar
- c) Dirigir, analizar y generar reportes
- d) Cotejar, visitar y solucionar conflictos

2. ¿Cuáles son las actividades generales de las y los Capacitadores-Asistentes Electorales?

- a) Supervisar, coordinar y notificar
- b) Explicar, recolectar y negociar
- c) Apoyar, verificar y coordinar
- d) Visitar, notificar y capacitar

3. ¿Quién es la figura encargada de recibir los reportes de los avances de la visita, notificación y capacitación a la ciudadanía sorteada?

- a) Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica
- b) Capacitadora/or-Asistente Electoral
- c) Consejera/o Distrital
- d) Supervisora/o Electoral

4. ¿Quién es la figura encargada de impartir los cursos de capacitación a las y los ciudadanos designados para ser funcionarios de casilla?

- a) Supervisor/a Electoral
- b) Técnico/a Electoral
- c) Capacitador/a-Asistente Electoral
- d) Consejero/a Distrital

5. ¿Cuáles son las fases que integran la etapa de selección?

- a) Registro de aspirantes, recepción documental, examen y entrevista
- b) Cápsula de inducción, revisión documental, examen y entrevista
- c) Recepción documental, cápsula de inducción, examen y entrevista
- d) Registro de aspirantes, cápsula de inducción, revisión documental y entrevista

Realiza tu evaluación

4

5. ¡Listo! Visualizaste la cápsula de inducción. A través de un correo electrónico, se te enviará el acuse y en el sistema un mensaje te indicará el proceso exitoso.

La Junta Local validará tu documentación. Recibirás vía correo electrónico la indicaciones para continuar con tu Reclutamiento o las observaciones que tengan respecto a tus adjuntos.

5

¡Hola Zoraida Amalia Gonzalez Nuñez!

Respecto a tu solicitud en el **Proceso Electoral Local Ordinario 2022 - 2023** te informamos lo siguiente:

 **Recluta**
Reclutamiento de Supervisores y
Capataces Asistentes Directores en línea

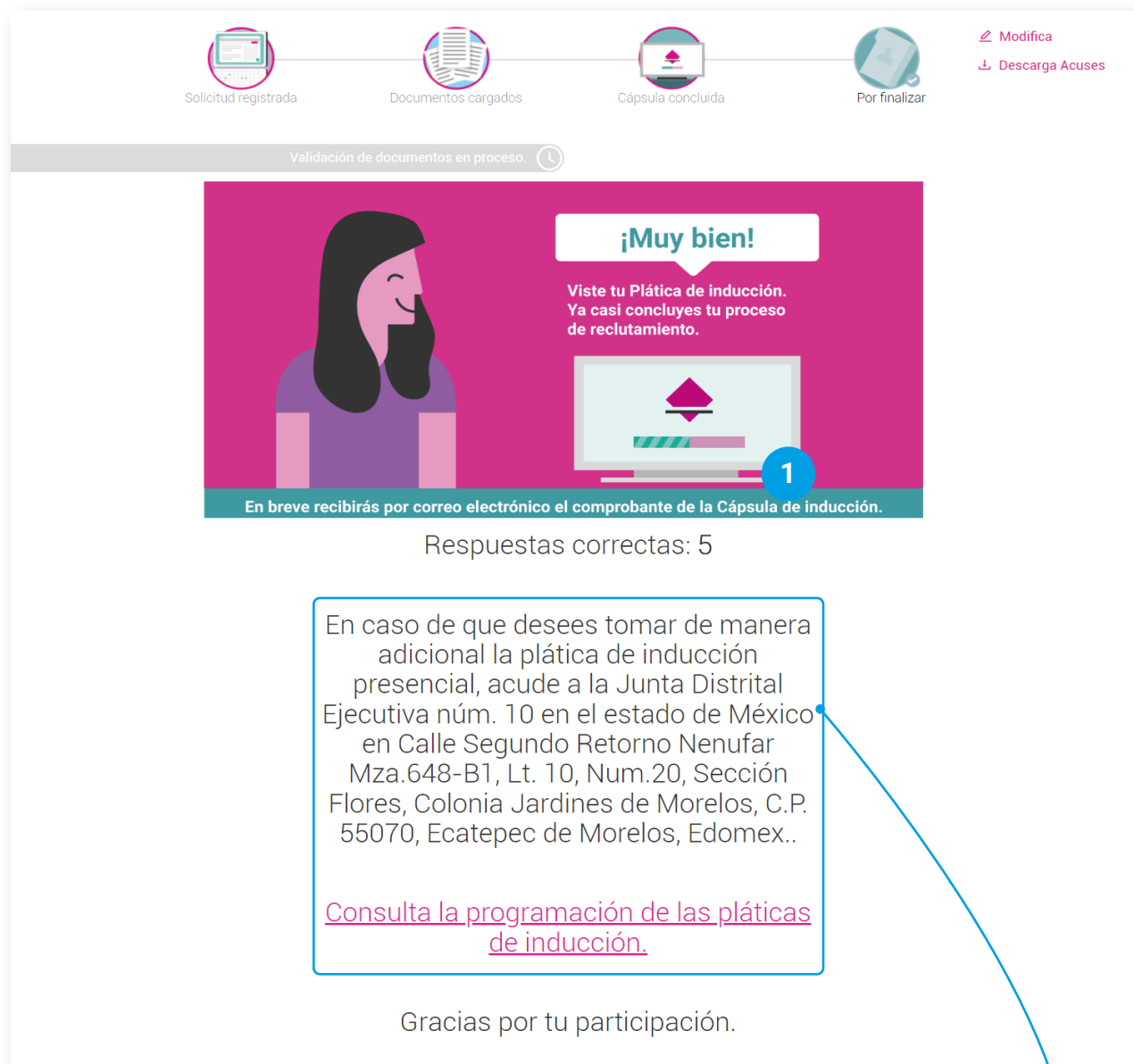


En el archivo adjunto, podrás encontrar el comprobante de la Cápsula de Inducción


 **INE** Instituto Nacional Electoral

Has finalizado

1. Tus documentos están validados por la Junta Distrital. Acude a la Junta que se te indique en el Sistema para presenciar la plática de inducción y cumplir con el requisito de registro.



The screenshot shows a progress bar with four stages: 'Solicitud registrada', 'Documentos cargados', 'Cápsula concluida', and 'Por finalizar'. The 'Cápsula concluida' stage is highlighted. Below the progress bar, a message reads: 'Validación de documentos en proceso.' followed by a clock icon. The main content area features a pink background with an illustration of a woman and a laptop. A white box contains the text: '¡Muy bien! Viste tu Plática de inducción. Ya casi concluyes tu proceso de reclutamiento.' A blue circle with the number '1' is next to the laptop. Below the illustration, it says: 'En breve recibirás por correo electrónico el comprobante de la Cápsula de inducción.' Below the screenshot, the text 'Respuestas correctas: 5' is displayed. A blue-bordered box contains the following text: 'En caso de que desees tomar de manera adicional la plática de inducción presencial, acude a la Junta Distrital Ejecutiva núm. 10 en el estado de México en Calle Segundo Retorno Nenufar Mza.648-B1, Lt. 10, Num.20, Sección Flores, Colonia Jardines de Morelos, C.P. 55070, Ecatepec de Morelos, Edomex..' Below this box is a link: '[Consulta la programación de las pláticas de inducción.](#)'. At the bottom of the screenshot area, it says 'Gracias por tu participación.'

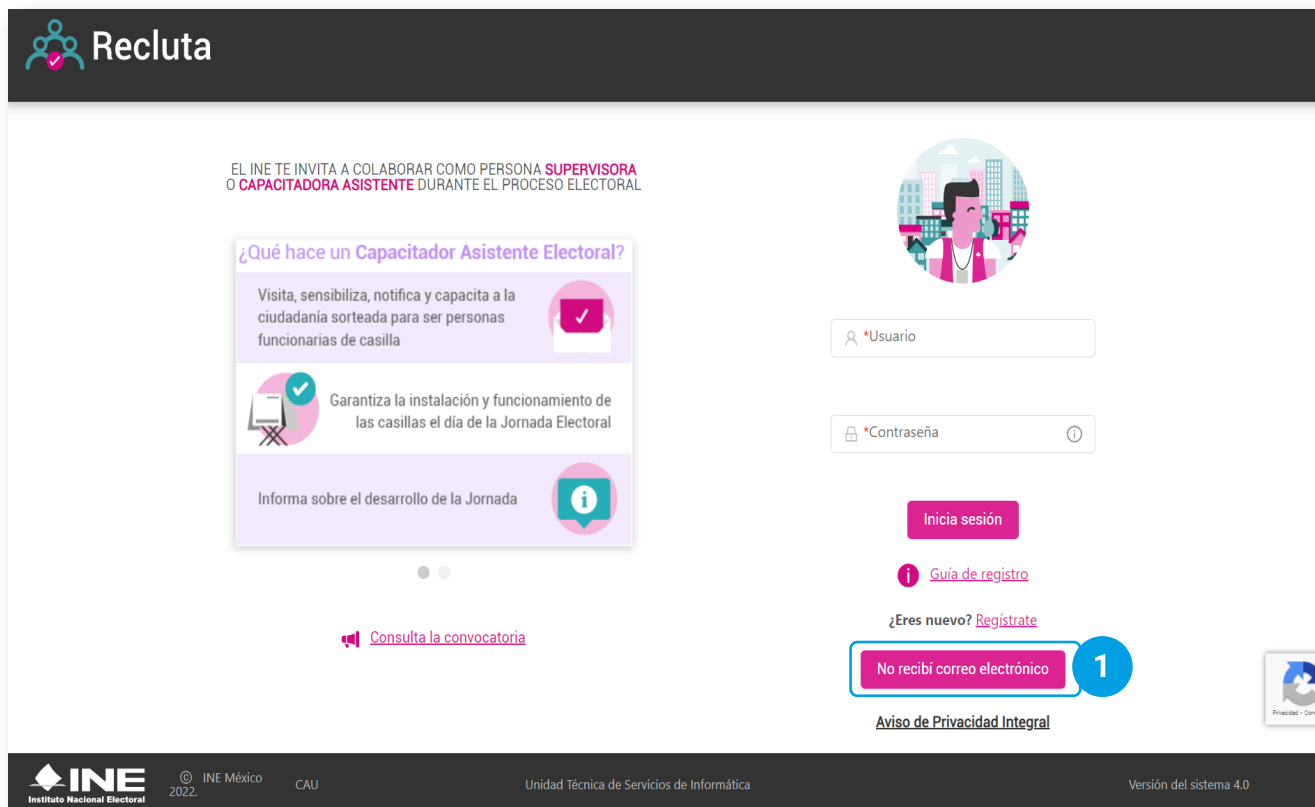
 Deberás presentarte una hora antes del horario indicado para la aplicación del examen.

No recibí el correo electrónico

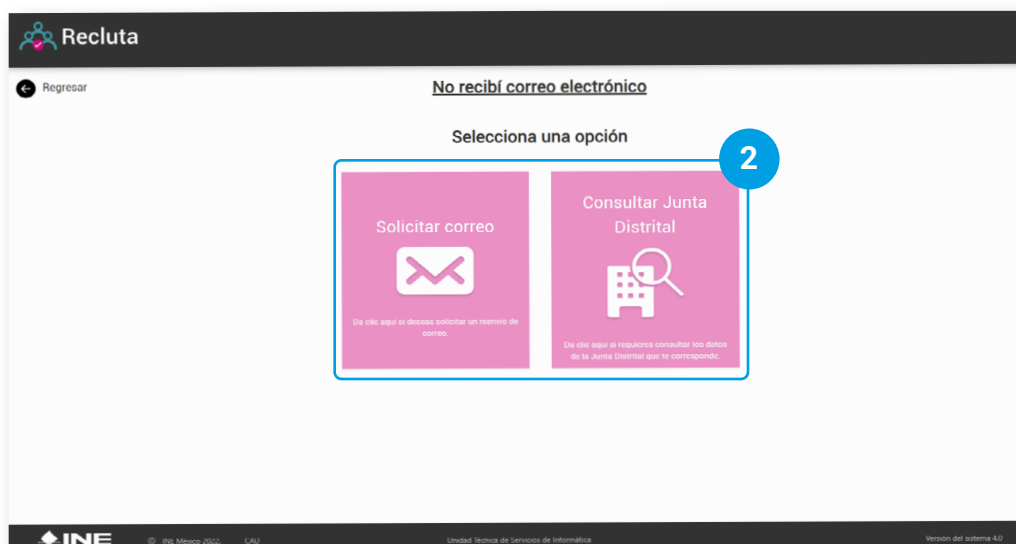
¿Qué sucede si no recibí correo electrónico para validar mi cuenta?

Si al enviar tu registro, no te llegó correo electrónico para validar tu cuenta, realiza los siguientes pasos:

1. Ingresa a la página principal del sistema. Presiona en No recibí correo electrónico.



2. Selecciona alguna de las opciones.



3. Si seleccionas Solicitar correo, debes ingresar los datos solicitados.

- Estado
- Proceso electoral
- Sección electoral
- Código postal
- Nuevo correo electrónico
- Clave de elector
- Teléfono
- Código postal
- Correo electrónico

4. Al finalizar con los datos, da en Aceptar.

Solicitar correo

Da clic aquí si deseas solicitar un reenvío de correo.

Recluta

← Regresar **Solicitar correo**

1 Ingresa tus datos para solicitar un reenvío del correo

* Estado: Estado

* Proceso Electoral: Proceso Electoral

* Sección electoral:

* Clave de elector o SIAP (antes FUAR):

Teléfono fijo (10 dígitos):

* Código postal:

* Nuevo correo electrónico:

* Confirma tu nuevo correo electrónico:

Aceptar

Aceptar

INE Instituto Nacional Electoral © INE México 2022. CAU Unidad Técnica de Servicios de Informática Versión del sistema 4.0

5. Si seleccionas Consultar Junta Distrital, debes ingresar los datos solicitados.

- Estado
- Proceso electoral
- Clave de elector

6. Al concluir, presiona Contacto para conocer información de la Junta Distrital.

The image shows a mobile application interface. At the top left, a pink callout box with a magnifying glass icon and the text 'Consultar Junta Distrital' is highlighted with a blue circle containing the number '3'. Below this, a form titled 'Datos de la Junta Distrital' is visible. The form includes fields for 'Estado' (with a dropdown menu), '* Proceso Electoral:', and 'Clave de elector o SIAP (antes FUAR):'. A 'Contacto' button is located at the bottom of the form area. A blue arrow points from the 'Contacto' button to a second callout box at the bottom right, which is highlighted with a blue circle containing the number '4'. The footer of the application shows the INE logo, copyright information, and system version details.

The callout box contains the following information:

Ubica la JDE más cercana a tu domicilio.
Si requieres más información, comunícate vía telefónica, por correo electrónico o acude directamente al domicilio para atenderte y aclarar tus dudas.

Junta Distrital Ejecutiva No. 01 Coahuila - Piedras Negras
Responsable: Mtra. Nathaly Mendoza Zamudio
Domicilio: Calle Hacienda, No. Exterior 408 D Tercer piso, Col. Bucaratas, C.P. 26020, Piedras Negras, Coahuila.
Referencias: Entre calle progreso, a 4 cuadras de la Plaza de las Culturas
Telefono: 8787823928 ext. 1155555555
Correo electrónico: nathaly.mendoza@ine.mx

Junta Distrital Ejecutiva No. 02 Coahuila - San Pedro
Responsable: Lic. Carlos García
Domicilio: Calle Av. Hidalgo, No. Exterior 107 Oriente, Col. Zona Centro, C.P. 27800, San Pedro, Coahuila.
Referencias: Frente al Museo Madero
Telefono: 8727211953
Correo electrónico: carlos.garcia@ine.mx


Junta Distrital Ejecutiva No. 03 Coahuila - Monclova
Responsable: C.P. Julio César Coello Velasco
Domicilio: Calle Guerrero, No. Exterior 101 Planta Alta, Col. Zona Centro, C.P. 25700, Monclova, Coahuila
Referencias: Esquina con Calle Venustiano Carranza
Telefono: 8666561152
Correo electrónico: julio.coello@ine.mx

Junta Distrital Ejecutiva No. 04 Coahuila -

Modificar

1. Si requieres modificar tu información personal y/o curricular, presiona Modifica ubicado junto a la barra de estatus.

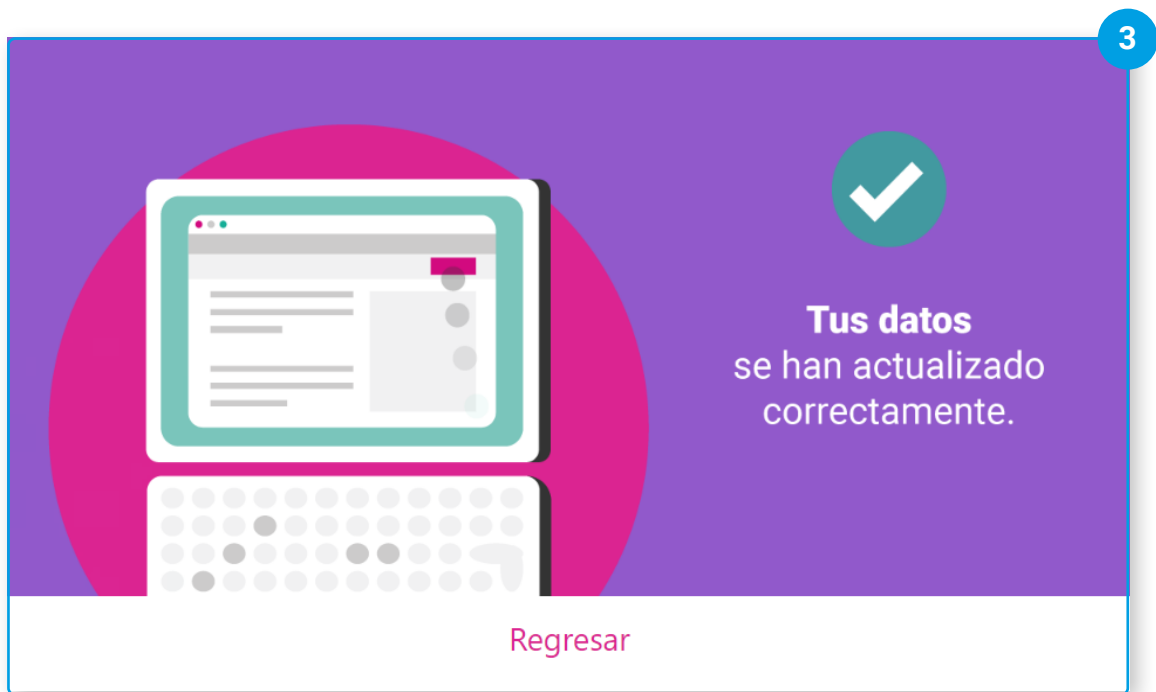


 No podrás modificar tu información geográfica, es decir, ni Estado ni Sección electoral. Una vez que la Junta Local valide tu documentación, tampoco podrás realizar modificaciones.

2. Al finalizar la modificación, presiona Guardar cambios.

Captura de pantalla de la interfaz de usuario 'Recluta'. En la parte superior, se muestra el nombre de usuario 'ZORAIDA AMALIA 10 MÉXICO' y un botón 'Cerrar sesión'. El título principal es 'Formulario de registro'. Hay una barra de navegación con pestañas: 'Datos Personales', 'Domicilio', 'Datos curriculares', 'Experiencia Laboral' y 'Otros datos'. El formulario contiene: un campo de tiempo para '¿Cuánto tiempo le lleva trasladarse de su domicilio a la Junta Distrital Ejecutiva?' con el valor '00:40'; una pregunta '¿Cuenta con acceso a Internet en su casa?' con radio botones 'Sí' (seleccionado) y 'No'; una pregunta '¿Tiene alguna discapacidad?' con casillas de verificación para 'Física o motora', 'Sensorial', 'Intelectual', 'Otra', 'Mental o psicosocial'; un campo de texto 'Especifique:'; una pregunta '¿Sabe utilizar el teléfono celular?' con radio botones 'Sí' (seleccionado) y 'No'; y un campo de verificación 'Acepto carta declaratoria.' que está marcado. En la parte inferior derecha, hay un botón 'Anterior' y un botón 'Guardar cambios' que está rodeado por un círculo azul con el número '2'. En la parte inferior de la pantalla, se muestra el logo de 'INE Instituto Nacional Electoral' y la versión del sistema '4.0'.

3. Un mensaje te indicará la actualización correcta de tus datos. Presiona Regresar

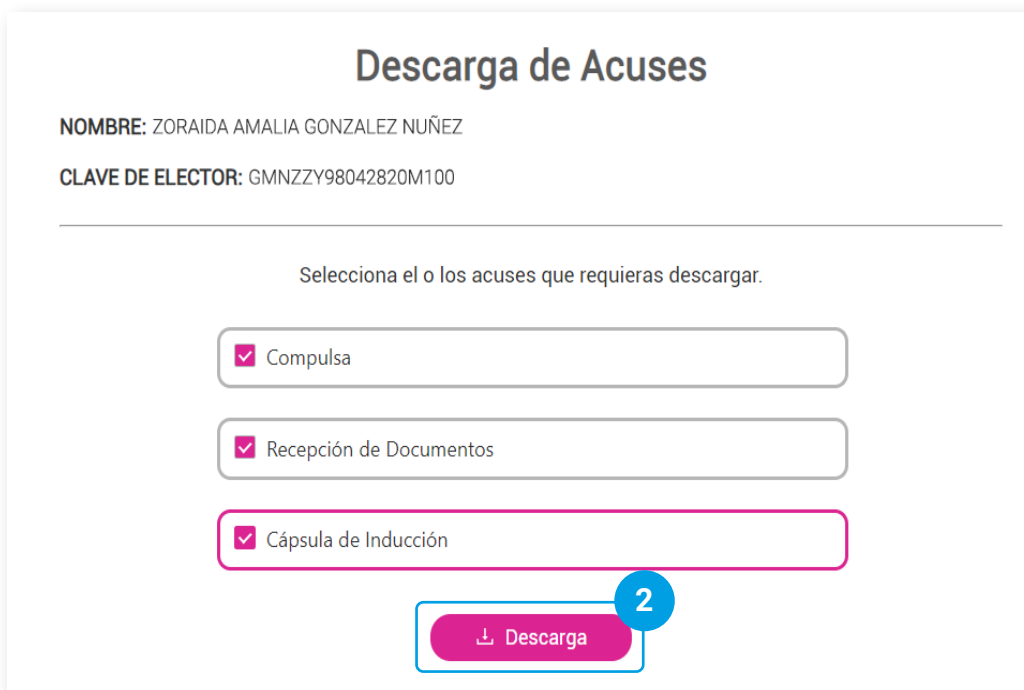


Descargar acuses

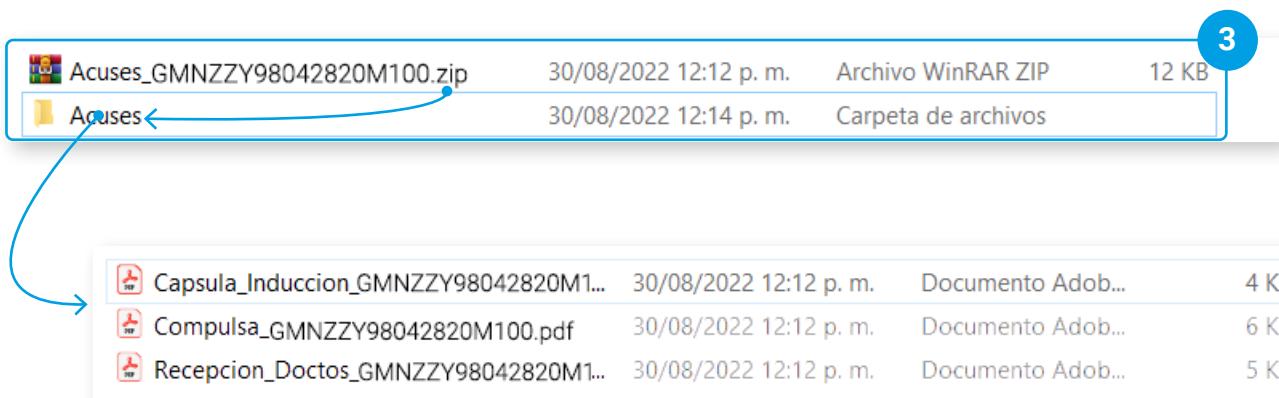
1. Descarga los acuses que requieras ingresando a Descarga Acuses.



2. Selecciona el o los acuses que requieras descargar. Presiona Descarga.



3. Se descargarán en un archivo zip, abre la carpeta Acuses. Encontrarás el o los acuses que seleccionaste con anterioridad.



Reclutamiento de Supervisores y Capacitadores Electtorales en Línea Versión 4.0